

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
কারা -১ অধিশাখা

পত্র সংখ্যা-নং-৪৪.০০.০০০০.০২৩.০১.০২২.২০০৮-৪২৪

তারিখঃ ০৬ পৌষ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
২০ ডিসেম্বর, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

কারা অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত পদে 'চলতি দায়িত্ব' প্রদান করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	চলতি দায়িত্ব পদায়নকৃত পদ
১	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম চাপাই নবাবগঞ্জ জেলা কারাগার মূলপদ : জেলার	কারা তত্ত্বাবধায়ক(চলতি দায়িত্ব)

- ০২। শর্তাবলী :
- (১) সংশ্লিষ্ট পদে যোগদানের তারিখ হতে এ আদেশ কার্যকর হবে;
 - (২) কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাড়া প্রাপ্য হবেন;
 - (৩) স্থায়ী পদধারীর পদমর্যাদা দাবী করা যাবে না এবং পদবীর পার্শ্বে "চলতি দায়িত্ব" লিখতে হবে।
 - (৪) চলতি দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়মিত পদে পদোন্নতিতে কোন কারণে বিবেচিত না হলে চলতি দায়িত্ব বাতিল বলে গণ্য হবে এবং পূর্ববর্তী পদে রিভার্ট হবেন।
- ০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

স্বাঃ

শিরীন রুবি
উপসচিব

ফোন : ৯৫৫০০১৭

পত্র সংখ্যা-৪৪.০০.০০০০.০২৩.০১.০২২.২০০৮-৪২৪/২(২৩)

তারিখঃ ২০/১২/২০১৬ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, চাপাই নবাবগঞ্জ।
- ৩। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। কারা উপ-মহাপরিদর্শক, **রাওশাহী বিডাগ**।
- ৬। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (কারা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, **চাঁপাই নবাবগঞ্জ**।
- ১১। সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১২। জনাব.....
- ১৩। অফিস কপি।

শিরীন রুবি
উপসচিব